

**Blumenbörse Mörschwil**  
Genossenschaft  
Riedererstrasse 9  
9402 Mörschwil

**Floringa Littau**  
Florastrasse 12  
6014 Luzern

**Vinzenz Meier AG**  
Weihermattstrasse 75-77  
5000 Aarau

**Genossenschaft Berner  
Blumenbörsen**  
Niesenstrasse 22  
3627 Heimberg

**Fluors Grischa**  
Obermühleweg 1  
7302 Landquart-Fabriken

**Galeries fleuries**  
Ey 19  
3063 Ittigen-Bern

**Genossenschaft Blumenbörse  
Rothrist**  
Rössliweg 33  
4852 Rothrist

**RomandieFlor SA**  
Avenue de la Concorde 28  
1022 Chavannes-Renens

**Vinzenz Meier AG**  
Haltelhusstrasse  
9402 Mörschwil

**Ostschweizer Blumenmarkt**  
Speerstrasse 18h  
9500 Wil SG

**Galeries fleuries**  
Tössallmend 2  
8413 Neftenbach

**FleuraMetz Suisse AG**  
Reinacherstrasse 117  
4053 Basel

**Genossenschaft Berner  
Blumenbörsen**  
Löchliweg 27  
3014 Bern

**Zürcher Blumenmarkt AG**  
Förliwiesenstrasse 4  
8602 Wangen

**Vinzenz Meier AG**  
Ch. Vert 10  
1234 Vessy

**Seeländer Engrosmarkt**  
Bürenstrasse 1  
2554 Meinisberg

**Galeries fleuries**  
Gaswerkstrasse 2  
8952 Schlieren

# Antragsformular für die greenCard

## Die CH-Blumeneinkaufs- und Kundenkarte

### Bitte beachten Sie folgende Punkte:

1. Das entsprechende Formular muss genau und vollständig ausgefüllt werden. So werden Sie ohne Verzögerung bedient. Unvollständig ausgefüllte Formulare werden nicht bearbeitet.
2. Senden Sie das ausgefüllte Formular an die für Ihre Region zuständige Kontrollstelle.  
(Verzeichnis Seite 3)
3. Weitere Bestimmungen für den Gebrauch der greenCard finden Sie auf Seite 2.
4. Dieses Faltblatt ist für Ihre Ablage bestimmt.

# Bestimmungen

Mit der Lancierung einer schweizerischen Blumeneinkaufs- und Kundenkarte will die Grüne Branche klare Einkaufsstrukturen bei Blumenbörsen, Grossisten und Abholmärkten schaffen. Der Einsatz dieser Karte dient in erster Linie als Einkaufslegitimation. Zutrittsberechtigt ist der Karteninhaber mit höchstens einer Begleitperson. Ferner ermöglicht die greenCard eine zentrale Adressverwaltung, was für eine einheitliche Kundennummer bei Grossisten von Vorteil ist. Die greenCard wird bei den auf der Titelseite aufgeführten Märkten als Einkaufslegitimation akzeptiert.

## Kartenanträge

Bei den Branchen En Gros Verkaufsstellen sind Kartenantragsformulare erhältlich. Anträge ohne entsprechende Ausweispapiere werden nicht bewilligt! Bitte stellen Sie Ihren Antrag der für Sie zuständigen Stelle zu (siehe Seite 3).

## Gebühr

Die Kosten für die Erstellung der ersten greenCard betragen Fr. 100.--. Für jede weitere Karte wird eine Gebühr von Fr. 30.-- berechnet. Ersatzkarten infolge Diebstahl, Verlust, Adressänderung oder Namensänderung werden mit Fr. 30.-- in Rechnung gestellt. Rechtsformänderungen werden mit Fr. 100.-- verrechnet. Die Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Integrierter Bestandteil des Preises ist die Lizenz des Strichcodes (EAIN), welcher eine jährliche Gebühr an die EAN Schweiz erfordert. Die Rechnung wird durch die greenSys AG erstellt. Der Versand der greenCard erfolgt nach Zahlungseingang.

## Laufzeit

Die Laufzeit der Karte ist unbeschränkt.

## Meldepflicht

Änderungen in der Firmenanschrift wie Adresse oder Firmenname sind dem Kartenaussteller zu melden (siehe Seite 3). Bei Geschäftsaufgabe oder Austritten von einkaufsberechtigten Personen ist die Karte an den Kartenaussteller zurückzusenden. Der Verlust oder Diebstahl der Karte ist sofort zu melden.

## Strichcode (EAIN)

Um eine maschinelle Verarbeitung der Karten zu ermöglichen ist die greenCard mit einem Strichcode versehen. Dieser Strichcode wird EAIN genannt und ist eine EAN Adress-Identifikationsnummer. Die EAIN erlaubt eine weltweit eindeutige Identifizierung der betreffenden Firma. Diese EAIN stellt somit die Zuordnung zu den einzelnen Betrieben sicher und kann auch für den elektronischen Datenaustausch (EDI) verwendet werden. Lieferanten an Blumenbörsen benötigen die EAIN zur Erstellung von Etiketten mit dem EAN-Code 128.

Bei Fragen stehen Ihnen die Grossisten gerne zur Verfügung.

# Zuständige Stellen für die Einkaufslegitimation

Bitte stellen Sie Ihren Antrag der für Sie zuständigen Stelle zu:

## Ihr Wohnort (nach PLZ)

## Zuständige Stelle

1000 - 1719  
1800 - 2499  
3960 - 3969

RomandieFlor SA  
Avenue de la concorde 28  
1022 Chavannes-Renens  
Tel. 021 637 20 01

1720 - 1789  
2500 - 2599  
3000 - 3999

Genossenschaft Berner Blumenbörsen  
Löchliweg 27  
3014 Bern  
Tel. 031 330 40 40

2600 - 2999  
4000 - 4499  
4500 - 4799  
4800 - 4899  
4900 - 4999  
5000 - 5799

Genossenschaft Blumenbörse Rothrist  
Rösliweg 33  
4852 Rothrist  
Tel. 062 785 05 05

6000 - 6499

Floringa Littau  
Florastrasse 12  
6014 Luzern  
Tel. 041 259 20 20

6500 - 6999  
8000 - 8499  
8600 - 8999

Zürcher Blumenmarkt AG  
Förliwiesenstrasse 4  
8602 Wangen  
Tel. 044 752 22 00

7000 - 7799  
8500 - 8599  
9000 - 9699

Blumenbörse Mörschwil Genossenschaft  
Riedererstrasse 9  
9402 Mörschwil  
Tel. 071 866 10 22

## Kartenerstellung und Auslieferung:

greenSys AG  
Postfach 232  
4614 Hägendorf  
Tel. 062 209 44 44  
Mail: [card@greensys.ch](mailto:card@greensys.ch)

# Wer erhält die greenCard ?

- 🌸 Blumengeschäfte
- 🌸 Gärtnereien
- 🌸 Gartenbaubetriebe / Baumschulen
- 🌸 Gartencenter
- 🌸 Detaillisten mit Blumen / Pflanzenverkauf
- 🌸 Hotels / Restaurants mit FloristIn / GärtnerIn
- 🌸 Liegenschaftsverwaltungen mit vollamtl. FloristIn / GärtnerIn
- 🌸 öffentliche Betriebe mit vollamtl. FloristIn / GärtnerIn
- 🌸 Marktfahrer mit Blumen und Pflanzen
- 🌸 Landwirte mit Infrastruktur für ganzjährigen Detailverkauf

# Antragsformular greenCard

## Die CH-Blumeneinkaufs- und Kundenkarte

Der Unterzeichnende beantragt eine oder mehrere Kundenkarten und bestätigt folgende Angaben:

**Gewünschte Kartenart:**

**Firmenkarte**

und / oder

**Personalkarte** (Name/Vorname)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

**Name Geschäft:** \_\_\_\_\_

**Tätigkeit/näh. Bezeichnung:** \_\_\_\_\_

**Name Inhaber:** \_\_\_\_\_

**Vorname Inhaber:** \_\_\_\_\_

---

**Geschäfts-** Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:** PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

EAIN (falls bereits vorhanden): \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Natel: \_\_\_\_\_

---

**Liefer-** Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:** PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Natel: \_\_\_\_\_

---

**Rechnungs-** Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:** PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Natel: \_\_\_\_\_

---

**Privat-** Strasse: \_\_\_\_\_

**Adresse:** PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ Natel: \_\_\_\_\_

# Grünes Antragsformular

Bitte entsprechende Geschäftsart ankreuzen:

## Grüne Branche

- <sup>91</sup> Blumengeschäft (Fachausweis und Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>92</sup> Gärtnerei (Fachausweis und Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>93</sup> Gärtnerei und Blumengeschäft (Fachausweis und Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>94</sup> Gartenbaubetrieb/Baumschule (Fachausweis und Kopie HR-Auszug beilegen)
- <sup>95</sup> Garten-Center (Fachausweis und Kopie HR-Auszug beilegen)

## Branchenfremde Betriebe (nur Personalkarte, keine Firmenkarte möglich)

- <sup>51</sup> Detaillist mit Pflanzen-/Blumenverkauf (Kopie HR-Auszug beilegen, Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)
- <sup>52</sup> Hotel/Restaurant mit FloristIn/GärtnerIn (Kopie Fähigkeitsausweis der entspr. Person beilegen! Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)
- <sup>53</sup> Liegenschaftsverw. mit vollamtl. FloristIn/GärtnerIn (Kopie HR-Auszug beilegen, Kopie Fähigkeitsausweis der entspr. Person beilegen! Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)
- <sup>54</sup> Öffentl. Betrieb mit vollamtl. FloristIn/GärtnerIn (Kopie Fähigkeitsausweis der entspr. Person beilegen! Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)
- <sup>55</sup> Marktfahrer mit Blumen und Pflanzen (amtl. Marktbescheinigung beilegen!, Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)
- <sup>57</sup> Landwirtschaft mit Infrastruktur für ganzjährigen Detailverkauf (Mindestumsatz Fr. 10'000 / Jahr)

**Hinweis:** Anträge ohne entsprechende Ausweispapiere (siehe oben) werden nicht bearbeitet!

**Referenzen:** Wir behalten uns vor, die obigen Angaben bei Behörden oder Vertrauenspersonen zu überprüfen.

## Bestimmungen

**Gebühr:** Die Kosten für die Erstellung der ersten greenCard betragen Fr. 100.--. Für jede weitere Karte wird eine Gebühr von Fr. 30.-- berechnet. Ersatzkarten infolge Diebstahl, Verlust, Adressänderung oder Namensänderung werden mit Fr. 30.-- in Rechnung gestellt. Rechtsformänderungen werden mit Fr. 100.-- verrechnet. Die Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Integrierter Bestandteil des Preises ist die Lizenz des Strichcodes (EAIN), welcher eine jährliche Gebühr an die EAN Schweiz erfordert. Die Rechnung wird durch die greenSys AG erstellt. Der Versand der greenCard erfolgt nach Zahlungseingang.

**Laufzeit:** Die Laufzeit der Karte ist unbeschränkt.

**Anwendung:** Die Kundenkarte darf nur vom Geschäftsinhaber und seinem Personal für die Belange des Geschäftes benutzt werden! Die Begleitung durch Privatpersonen ist nicht gestattet. Missbräuche werden geahndet. Zu Unrecht ausgeliehene Kundenkarten werden eingezogen und gesperrt. Die Verantwortung liegt beim Antragsteller. Der Verlust der Karte ist sofort zu melden.

**Meldepflicht:** Bei Geschäftsaufgabe oder Austritten von einkaufsberechtigten Personen ist die Karte an den Kartenaussteller zurückzusenden.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, die aufgeführten Bestimmungen einzuhalten, ansonsten wird die Karte gesperrt. (Kosten zulasten des Antragstellers.)

Ort / Datum:

Stempel:

Unterschrift:

---

---